

# 遠東科技大學資訊工程系專題製作實施辦法

95年9月22日系務會議修正通過

91年3月5日系務會議通過

第一條 為規範資訊工程系(以下簡稱本系)「實務專題」課程實施方式，特制訂「遠東科技大學資訊工程系專題製作實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法實施對象為修習本系「實務專題」課程之學生。

第三條 本系所有老師均有義務指導學生進行實務專題製作，每位老師指導學生人數以四至五人為原則。

第四條 「實務專題」課程結束前，由本系舉辦專題製作成果競賽及展示，並由本系全體老師評選優勝隊伍，給予獎勵。競賽及成果展示相關事宜由專題行政組負責籌辦，相關競賽辦法參閱「遠東科技大學資訊工程系專題製作競賽辦法」。

第五條 實施時程

一、12月以前，收集老師研究專長以及可能之專題研究題目。

二、12月上旬，公布老師所提供之資料，以作為學生選擇指導老師之參考。

三、12月中旬以前，學生須確定指導老師，以及訂定實務專題製作題目。

四、1月中旬，各組繳交期初專題摘要。

五、3月下旬，各組繳交期初書面報告，並且進行期初提案審查口頭報告。

六、6月中旬，繳交專題期中報告。

七、11月中旬，舉行專題競賽與成果展示，且各組輪流上台報告，並評定成績。

八、12月底以前，繳交期末成果報告文件及成品光碟片，並應將報告裝訂成冊，共三本。

九、專題進行期間，由各組指導老師負責控管專題進度。暑假期間亦須繼續執行專題製作。

第六條 報告格式

一、以中文撰寫報告文件(含期初提案報告、期中報告、期末報告，投影片不在此限)，且須遵循下列格式要求：

(一) 文章為 A4 單欄橫書格式，上下左右邊界皆為 3 公分。

(二) 每一頁須加註頁碼(如：1,2,3,...)，但封面與目錄除外。

(三) 若須寫出部分英文專有名詞時，請於第一次出現處後緊接著以「( )」加註其中文字義。

(四) 段落文字編排為「左右對齊」、標準字距、段落本文為單行間距、段落本為字體大小 12pt、段落之間無間距(預設值)、段落首行編排二個全形中文字元。

(五) 中文字型一律使用「標楷體」，英文自行一律使用「Times New Roman」。

(六) 第一層主標題字體大小為 14p，項目編號樣式為中文(如：一、二、三、...)。

第二層起次標題以後字體大小一律為 12pt，但項目編號樣式不限。。

二、期初、期中與期末報告注意事項

(一) 期初提案計畫書應內含：

1. 專題計畫書封面
  2. 專題中文摘要
  3. 專題計畫書目錄
  4. 研究背景與目的
  5. 國內外相關研究情形與文獻探討
  6. 研究方法、進行步驟與可能遭遇困難與其解決途徑
  7. 執行進度(甘特圖)
  8. 相關軟硬體使用配合情形
  9. 預期完成工作項目與預期成果
  10. 對學術或產業應用之貢獻與專題人員之訓練
- (二) 專題期中報告書應內含(報告至少 30 頁)：
1. 報告書封面
  2. 專題文獻探討
  3. 目前專題進度說明
  4. 暑期專題進度規劃
- (三) 專題期末報告書應內含(報告至少 50 頁)：
1. 報告書封面及書背
  2. 文獻探討
  3. 系統完整架構圖
  4. 所有系統相關文件

第七條 專題製作成績

一、專題期中(三年級下學期)成績，評分比例分配如下：

- (一) 期初提案書面報告 20%
- (二) 期初口頭報告 20%
- (三) 專題演講出席表現 10%
- (四) 期中報告 50%

二、專題期末(四年級上學期)成績，評分比例分配如下：

- (一) 專題期末競賽與展示評比成績 50%
- (二) 參與校內外學術活動(例如：專題演講等) 10%
- (三) 指導老師評分 40%

(請指導老師自行設定評分標準，例如：個別學生貢獻程度、師生討論的參與程度、專題延續性、交接情況、專題加強與完整性、論文整理、發表等)

第八條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。